

# Inloggen in Mijn Onview

## Wat is Mijn Onview?

Met de cliënt login van Mijn OnView heeft u de mogelijkheid om transacties in te zien die uw bewindvoerder heeft gedaan op alle rekeningen die zij/hij voor u in beheer heeft.

Tevens kunt u het Budgetplan bekijken en afdrukken en een overzicht van uw inkomsten en uitgaven of schulden met of zonder aflossingen bekijken en afdrukken.

Inloggen in Mijn Onview

Ga naar een internetbrowser (Windows Internet Exporer/Mozilla Firefox/Google Chrome ed.) en typ de volgende link in:

http://mijn.onview.nl/ of klik op deze link. U krijgt dan onderstaand inlogscherm.

Mijn OnView cliëntlogin www.zas	
Voer hieronder uw gegevens in	
Gebruikersnaam	
Wechtwoord	
Aannoven	1

Vul hier de gebruikersnaam en wachtwoord in die u van uw bewindvoerder heeft ontvangen en druk op de button "Aanmelden".

Vervolgens komt u in het informatiescherm met welkomstboodschap en gegevens van uw bewindvoerder.



Hierna kunt u in de linkerbalk kiezen voor de volgende mogelijkheden:



## **Transacties**

Door met uw muis in de linkerbalk op Transacties te gaan staan wordt de balk geel. Door erop te klikken opent rechts een scherm waar u onder de blauwe balk Transacties een rekeningnummer ziet staan. Door op het zwarte driehoekje te klikken volgt een lijstje met de voor u beschikbare rekeningnummers.

Nadat u een van de rekeningnummers heeft geselecteerd, door er op te klikken, kunt u aangeven over welke periode u een Rapport wilt. Door op de button "Rapport laden" te klikken maakt Mijn OnView een rapport aan wat onder in het scherm verschijnt (zie onderstaand voorbeeld).



U kunt er voor kiezen om dit rapport op te slaan in een ander bestandsformaat of af te drukken via een door u aangesloten printer door te klikken op het printertje links boven het rapport.



# <u>Budgetplan</u>

In het overzicht Budgetplan ziet u opgesomd per termijn wat er voor bedragen zijn gepland voor inkomsten, uitgaven en reserveringen.

Door bovenaan een begin- en einddatum in te vullen kunt u aangeven over welke periode het overzicht Budgetplan moet gaan.

Ook kunt u kiezen of het overzicht Budgetplan ook de aflossingen moet laten zien door in de checkbox te klikken zodat er een vinkje komt te staan.

Na het invullen van de velden klikt u op de button "Rapport opnieuw inladen" om het overzicht aan te laten maken

Mijn OnView www.208	😥 Hassel, Hei	n H.			,	Afmelden			
🚯 Informatie	n en Uitgaven								
over een periode v	ran 1-6-2013 15 t/m 30-6-2013 15 Rappo	rt opnieuw inladen							
Inclusief afloss	ingen								
📓 Đướgetplan 🔛 🖉 🗸 🥥	100% 🖬 🔍 🖂 🖉 🖂 🕞	•							
Inkomsten en uitgaven						•			
🗃 Schulden	Overzicht Budgetplan		Periode	van : 1-6-2013					
	Dossiernummer: 001Hassel Cliënt Hassel, H.		Periode	tot : 30-6-2013					
	Inkomsten	Per term	sijn Termijn	Per maand	ā 🛛				
	Huurtoeslag	€ 19	00 per maand	€ 19,0	0				
	Kinderbijslag	€ 194	.99 per kwartaal	€ 65,0	0				
	Salaris Salaris - Litzen/Pureau	€ 84 € 80	00 permaand	€ 84,0 € 80.0					
	Ultkering UWV	€ 700	00 per maand	€ 700,0	0				
	voedingsgeld	€ 84	.00 per maand	€ 84,0	0				
	Zorgtoeslag	€ 70	.00 per maand	€ 70,0	3				
				€ 1.102,0	·				
	Ultgaven	Per term	sijn Termijn	Per maand	1				
	Abonnementen - Telefoonrekening	€ 13	.00 per maand	€ 13,0	0				
	bankkosten	€ 1	50 per maand	€ 1,5	0				
	Bewindvoerderskosten extra uitoare	€ 86. € 50	.40 per maand	€ 86,4 € 50.0	3				
	Huur - huurkosten woningstichting	€ 700	.00 per maand	€ 700.0	0				
	Televisie - kpn	€ 13	.00 per maand	€ 13,0	0				
				€ 863,9	ō				
	Bergenunderste	Dec teen	nia Tarmila	Der masod					
	Figen disco	F 29	17 nermand	F 29.1	1				
	kleedgeld	€ 20	.00 permaand	€ 20,0	0				
				€ 49,1	7				
			Totale inkomsten	€ 1.102,00	,	•			
Page: 1 / 1					200m:	100%			
Mijn OnView cliëntlogin	Wender 2.6.9 (a) Hassel, Heir	1 H.J.				Afmelden			
Transacti	25								
Type rapport: Ma	and • Maand: Juni • 2013 • Rapport op	pnieuw inladen							
Transacties	ingen 🗹 Inclusief eenmalig								
📓 Budgetplan	Page Width 🖬 🍭 🖂 🚽 🍃 🏹 🔓	•							
Inkomsten en uitgaven						•			
Schulden									
				Periode van : 1	1.6.2013				
	Budgetplan - maandoverzich	nt		Periode t/m : 3	30-6-2013				
	Dossiernummer: 001Hassel Cliënt: Hassel, H.J.								
	Inkomsten	Per t	ermijn Termijn	l	Deze maand				
	Huurtoeslag	€	19,00 per maand	(13) €	19,00				
	Kinderbijslag	€	3,00 per kwartaa	il (3/2) €	1,00				
	Salaris	€	84,00 per maand	(20) €	84,00				
	Salaris - Uitzendbureau	€	80,00 per maand	(15) €	80,00				
	Uitkering UWV	€ 7	00,00 per maand	(26) €	700,00				
	voedingsgeld	€	84,00 per maand	(Wo) €	84,00				
	Zorgtoeslag	€	70,00 per maand	(21) €	70,00				
	Zorgtoeslag	€ 1	46,00 per maand	(20) €	146,00				
				¢	1.184,00				
					the second se				
	Uitgaven	Per t	ermijn Termijn	t	Deze maand				
	Uitgaven Abonnementen - Telefoonrekening	Pert €	ermijn Termijn 13,00 per maand	( E	Deze maand 13,00				
	Uitgaven Abonnementen - Telefoonrekening bankkosten	Pert € €	ermijn Termijn 13,00 per maand 1,50 per maand	€ (2) €	Deze maand 13,00 1,50				
	Uitgaven Abonnementen - Telefoonrekening bankkosten Bewindvoerderskosten	Pert € €	ermijn Termijn 13,00 per maand 1,50 per maand 86,40 per maand	€ (2) € (23) €	Deze maand 13,00 1,50 86,40				



U kunt er voor kiezen om dit rapport op te slaan in een ander bestandsformaat of af te drukken via een door u aangesloten printer door te klikken op het printertje links boven het rapport.

#### Inkomsten en Uitgaven

In het overzicht Inkomsten en Uitgaven ziet u wat er daadwerkelijk in een bepaalde periode aan inkomsten en uitgaven is geweest inclusief de aflossingen.

Door bovenaan een begin- en einddatum in te vullen kunt u aangeven over welke periode het overzicht Inkomsten en Uitgaven moet gaan.

Na het invullen van de velden klikt op de button "Rapport opnieuw inladen" om het overzicht aan te laten maken





U kunt er voor kiezen om dit rapport op te slaan in een ander bestandsformaat of af te drukken via een door u aangesloten printer door te klikken op het printertje links boven het rapport.

## <u>Schulden</u>

In het overzicht schulden kunt u een overzicht aan laten maken met al uw schulden en kunt u per schuldeiser de totaalvordering, het reeds afgeloste bedrag en nog af te lossen bedrag bekijken.

Mijn OnView cl	iëntlogin 📟 24		()	Hassel, Hein H	1.).								
Informatie	💣 Schulden												
	Cliéntschulden 🗹 Partr	erschulden Ra	opport opnieuw inladen										
Transacties		-			1076								
Budgetplan	Page 1	vidth 🖬 🧐											
Inkomsten en uitgaven													
Schulden													
	Overzicht s	chuiden											
	Schulden Cliënt	THassel Client Ha	1656L H.J.										
	Schuldeiser	Referentie	Deurwaantier	Raferentie	Standatum		Verdering	Mosmaanden	Afterning plm		Algelost	AD	te lossen
	1 Belastrigdienst	12348 MINUR	C.18	12349 deute		•	900.00	20	¢ \$0.00	•	-80.00	•	990.00
	ANVIB		Escuin & Partners				700.00	0	€ 0.00	•	1.050.06	•	0.00
	Bacuin & Partners		Lin/osys/Onl/lew			€	500.00	,	C 11.11	€.	0.00	€	500.00
	Bazuin & Partners		Bazun & Pathers			¢	000.00	38	¢ 12.50	¢	150.00	•	400.00
	Belastingdienst	0070	CJ8	1234567890	22-12-2011	€	900.00	20	¢ \$0.00	¢	-100.00	¢	1.000.00
	Belastingdienst		Linfosys)Onl/ew			•	300.00	38	<li>€ 4.33</li>	¢	0.00	¢	300.00
	Belastingdienst		Belastingdienst			€	1.000.00	15	¢ 40.00	€	400.00	€	000.00
	Belautingdienst		Bazun & Pathers			¢	1.000.00	10	¢ 40.00	¢	620.05	•	279,95
	Belastingdenst Hearlen		Essert			e	200.00	38	¢ 5.58	¢	0.00	€	200.00
	C./8	9012347hj	Vesting Finance	\$183j	1/12/2011	•	009.00	24	¢ 18.92	¢	219,59	¢	309.32
	C./8		Intrum justilia		1/12/2011	•	700.00	38	¢ 25.00	۰.	-109.00	•	899.00
	C./8		Intrum justilia			¢	1.000.00	18	€ 50.00	¢	679,17	¢	320.83
	Gemeente Opine		Intrum justilia				100.00	20	€ 50.00	•	-900.00	€	1.000.00
	Oemeente Tilburg					€	924.00	10	€ 100.00	¢	0.00	6	924.00
	Mediamarkt						390.00		< 3.75	¢	360,00	¢	30,00
	Nuon		Vesting Finance		19-9-2012	•	1.000.00	8	€ 20.00	€	\$13,14	€	00.00
	Tristopile	TAH-9075	Innum justilia		2-2-2012	¢	1,280.00	24	¢ 45.00	¢	200.00	•	1.080.00
	Woningstichting huis		Valenchap			•	1.000.00	8	¢ 27.78	•	1.480.00	•	120.00
						-	15 665 00		a	1	4 755 + 7	-	4 535 64

U kunt er voor kiezen om dit rapport op te slaan in een ander bestandsformaat of af te drukken via een door u aangesloten printer door te klikken op het printertje links boven het rapport.